

DISCIPLINARE DI RETE – RETE EASY

Art. 1 - Rapporti Rete – Imprese partecipanti al Contratto di Rete (denominate anche “Membri”)

In osservanza al Contratto di Rete, i rapporti di qualsiasi genere e specie tra la Rete ed i Membri sono tenuti dal Comitato di Gestione (CdG), e per esso dal suo Presidente, ovvero dal suo Vice-Presidente in caso di indisponibilità del Presidente.

Art. 2 - Ammissione dei Membri

Chi intende essere ammesso come Membro della Rete deve seguire la procedura di cui all’art. “Modalità di Adesione” (art 10 del Contratto di Rete). In sede di Assemblea per la delibera dell’ammissione o meno di un nuovo Membro alla Rete, hanno comunque diritto di veto i Membri la cui attività rientra in categorie strettamente affini a quella della richiedente l’ammissione alla Rete.

Dal momento della ricezione della comunicazione dell'avvenuta ammissione, il nuovo Membro entra a far parte della Rete versando la relativa quota di partecipazione al Fondo Spese Comune determinata in € 250,00. In caso di mancato pagamento degli importi di cui sopra nel termine assegnato, il nuovo Membro si vedrà decadere il diritto di ammissione alla Rete.

Art. 3 - Attuazione del Programma e del Progetto del Contratto di Rete

Per l'attuazione del Programma e del Progetto di Rete di cui al Contratto di Rete, ovvero delle deliberazioni delle Assemblee e del Comitato di Gestione (CdG), la Rete potrà dotarsi di un apparato interno operativo.

Viene inoltre istituito un Libro Assemblee dove vengono raccolti i verbali delle assemblee a cui sono tenuti a partecipare i membri del CdG, tale libro intende ratificare le decisioni del CdG in merito a specifiche attività e progetti da intraprendere, relativi ruoli e funzioni, e regolamentare in dettaglio gli aspetti economico-finanziari.

Art. 4 – Nomina

I responsabili dei settori operativi sono nominati dal Comitato di Gestione il quale può revocare l'incarico in qualsiasi momento. Essi rispondono del loro operato al Presidente del Comitato di Gestione.

Art 5 - Competenze del Settore Accreditamento

L’accreditamento regionale alla Formazione e i servizi al lavoro viene delegato all’ente capofila, BloomGroup, che assume la Direzione della sede messa a disposizione dal Membro Symploke in forza del contratto di rete, con l’integrazione di un contratto di comodato d’uso gratuito. Il Membro Symploke mette anche a disposizione una risorsa per le attività di accoglienza, segreteria generale e tutoraggio.

Tutte le attività relative all’accreditamento sono responsabilità diretta di BloomGroup e sono governate dall’Organigramma della società, nonché dal suo sistema qualità e dal modello organizzativo ex legge 231. Per le scelte strategiche relative alle attività si fa riferimento alle scelte intraprese dal CdG su base annua, a meno di bandi specifici infrannuali per i quali è necessaria un’assemblea che ratifichi la decisione di partecipare.

Art. 6 - Competenze del Settore Tecnico-Commerciale

Compete al Settore Tecnico-Commerciale, in tutto o in parte, secondo le indicazioni del CdG:

- promuovere, coordinare e sviluppare i rapporti di pubbliche relazioni con enti pubblici, privati, imprese, consorzi, associazioni ed altri enti o persone, al fine di rafforzare l’immagine del consorzio sul mercato ed acquisire lavoro;

- definire la programmazione delle acquisizioni dei lavori;
 - esaminare, in collaborazione con il Settore Amministrativo, i contratti d'appalto ovvero di fornitura con soggetti pubblici e privati;
 - provvedere a tutte le pratiche e relativi incombeni, per la partecipazione alle gare d'appalto e per la redazione delle offerte;
 - promuovere l'attività della Rete previa approvazione del Comitato di Gestione;
 - curare l'attività di pubblicità e sponsorizzazione della Rete;
 - aggiornare costantemente il CdG sull'andamento delle attività del proprio settore;
 - supportare il settore Amministrativo in caso di partecipazione della Rete a bandi di finanziamento Nazionali, Comunitari o di Enti Finanziari extra UE;
- fornire supporto alle attività dei gruppi di lavoro interni alla Rete, ove costituiti.

Art. 7 - Gruppi di lavoro: costituzione e compiti

All'interno della Rete possono costituirsi temporaneamente uno o più gruppi di lavoro, eventualmente anche secondo logiche di filiera. La partecipazione a tali gruppi avviene mediante candidatura volontaria o indicazione del CdG e costituisce un impegno sia nei confronti dei Membri che della Rete stessa. I gruppi di lavoro possono comprendere anche professionisti esterni. La costituzione di un gruppo di lavoro è ratificata dal CdG che nomina all'interno del Consiglio stesso un referente per le attività del gruppo, ed è formalizzata mediante una lettera di incarico ai Membri costituenti il gruppo di lavoro medesimo.

I membri del gruppo di lavoro dovranno:

1. effettuare lo studio delle gare d'appalto e delle offerte, definire i computi metrici ed i capitolati e preventivare i costi;
2. effettuare lo studio dei bandi di finanziamento emessi da Enti Nazionali, Comunitari o di Enti Finanziari extra UE e di interesse per la Rete, e poi collaborare con i Settori Tecnico-Commerciale ed Amministrativo per la presentazione delle domande di finanziamento nonché il supporto alle istruttorie e alle rendicontazioni;
3. definire, in collaborazione con i Settori Tecnico-Commerciale ed Amministrativo, i contratti d'appalto;
4. valutare, in collaborazione con i Settori Tecnico-Commerciale ed Amministrativo, tutte le pratiche e i relativi incombeni, per la partecipazione alle gare d'appalto e per la redazione delle offerte;
5. fornire al Settore Amministrativo, o a chi per esso svolge le procedure amministrative della Rete, la documentazione necessaria per la gestione contabile e finanziaria dei pagamenti tra i Membri e la Rete nonché tra la stessa ed i soggetti esterni alla Rete;
6. quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico ricevuto dal CdG

Art. 8 - Conduzione dei lavori

Il Presidente del Comitato di Gestione della Rete, sentiti i pareri dei partecipanti e di concerto con l'eventuale membro mandatario, nomina il Responsabile di commessa (RdC), o Direttore Lavori, che assume la veste di pianificatore e coordinatore dei lavori/servizi erogati. Il Responsabile di Commessa a sua volta avrà dei referenti di commessa, uno per ogni azienda interessata ai lavori. Tale nomina dovrà avvenire ed essere comunicata al Presidente del Comitato di Gestione prima dell'inizio lavori.

Il RdC avrà il compito di pianificare i lavori attraverso strumenti di project management, mantenere aggiornato lo stato avanzamento lavori e rendicontare i costi di commessa sostenuti e comunicare immediatamente al Presidente tutte le situazioni che possono comportare ritardi e/o penali per la Rete.

Oltre al rigoroso rispetto di quanto previsto nell'atto di assegnazione delle commesse/lavori, l'impresa dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- o evitare ogni forma di sub-appalto per le opere di propria competenza, ad eccezione dei casi in cui venga autorizzato dalla Rete e, laddove previsto, dal committente;
 - o garantire ai propri dipendenti ogni forma retributiva, assistenziale e previdenziale, nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore, esibendo, qualora richiesti dalla Rete, tutti i documenti giustificativi applicabili;
 - o accettare quanto stabilito dal Comitato di Gestione, nell'atto di assegnazione, nel caso di assegnazione dell'appalto a più Membri, e collaborare fattivamente al coordinamento e all'esecuzione delle commesse;
 - o eseguire tramite la Rete eventuali lavori supplementari rispetto al contenuto del contratto in essere solo dietro autorizzazione scritta della stessa Rete;
 - o osservare rigorosamente quanto indicato nell'atto di assegnazione dei lavori per la tutela dei propri interessi;
 - o rispettare tutte le norme di legge, i regolamenti e gli usi e consuetudini;
- La mancata osservanza delle presenti disposizioni comporta l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal presente regolamento.

Art. 9 - Rimborsi spese e contributi

Il bilancio previsionale viene redatto a cura del Presidente del Comitato di Gestione della Rete e approvato dal CdG e dall'Assemblea della Rete entro il termine del 31 marzo di ciascun esercizio.

La Rete gestirà in genere le spese di funzionamento e di gestione nonché gli oneri e le spese dei servizi erogati, applicando ai lavori da assegnare le percentuali a titolo di royalties di cui al precedente art.

Relativamente ad ulteriori servizi non derivanti da specifiche commesse, la Rete richiederà ai singoli Membri, un rimborso preventivamente concordato e determinato secondo termini paritetici, definito nel bilancio di previsione annuale.

Al solo fine di assicurare il funzionamento della Rete e quindi con il solo scopo di consentire alla Rete di disporre di un flusso di mezzi finanziari per coprire i costi della gestione, è fatto obbligo ai soci di versare, su richiesta dell'organo amministrativo o comunque del Comitato di Gestione, eventuali contributi in denaro in aggiunta ai conferimenti previa approvazione da parte dell'Assemblea, e comunque nel rispetto di quanto previsto nel Contratto di Rete per le imprese ad esso aderenti.

Solo in tali limiti i contributi potranno essere richiesti dall'organo amministrativo ai Membri.

Qualora, i costi di funzionamento e di gestione fossero totalmente coperti dal punto di vista economico finanziario, la Rete non richiederà alcun ulteriore contributo annuale ai Membri.

L'obbligazione in forza della quale i Membri sono tenuti ad integrare il patrimonio della Rete con il versamento dei contributi non implica un ampliamento della responsabilità patrimoniale e, pertanto, eventuali Membri creditori non potranno mai invocare una responsabilità patrimoniale dei Membri diversa da quella fisiologica del tipo adottato.

Art. 10 - Spese a carico dell'impresa assegnataria/mandataria

In caso di contratti ove sia prevista la designazione di un'impresa assegnataria/mandataria, salvo specifici patti in deroga contenuti nell'atto di assegnazione, sono a suo carico:

- o le spese per cauzioni, eventualmente richieste;
- o le spese di fidejussione a favore della Rete, relativamente all'anticipazione contrattuale ed a garanzia degli obblighi contrattuali, nonché quelle sostenute dalla Rete in favore del Committente;
- o le spese di fidejussione per lo svincolo anticipato delle trattenute a garanzia, nonché quelle sostenute dal Consorzio a favore del Committente;

o le spese per eventuali polizze assicurative richieste dal Committente;
o ogni ulteriore ed eventuale spesa.

Art. 11 - Inadempienze e procedimenti

Le imprese associate sono tenute ad osservare scrupolosamente, oltre a quanto riportato nel Contratto di Rete, le disposizioni del presente Disciplinare, in vigore sin dal giorno della sua approvazione da parte dell'Assemblea della Rete.

Qualsiasi violazione delle disposizioni, di cui al presente regolamento, sarà sottoposta all'esame del Comitato di Gestione per i dovuti provvedimenti previa valutazione delle motivazioni relative alle imprese contestate. Nell'adozione del provvedimento sanzionatorio, il CdG dovrà attenersi al principio della graduazione in misura alla gravità della violazione.

Le sanzioni applicabili sono le seguenti:

il richiamo scritto a mezzo lettera raccomandata ovvero PEC da inviare all'impresa membra della Rete e da affiggere in copia nella sede legale della Rete;
o la sospensione, per un periodo minimo di un anno, dall'assegnazione dei lavori;
o la sospensione, per un periodo minimo di un anno, del riconoscimento e corresponsione di eventuali royalties;
o la sospensione dei pagamenti in corso fino alla copertura dei danni causati alla Rete e/o delle somme dovute a qualsiasi titolo alla Rete stessa;
o l'addebito delle spese sostenute dalla Rete o da qualsiasi suo Membro, provocate dall'inadempienza dell'impresa soggetta al provvedimento;
o l'esclusione dalla Rete, in caso di infrazioni e/o inadempienze gravi, ed in caso di ricezione di due provvedimenti di sospensione.

L'impresa assoggettata a tre provvedimenti di richiamo, subirà automaticamente la sospensione La Rete, comunque, potrà dare corso a qualsiasi azione di carattere amministrativo o giudiziario a tutela dei legittimi interessi di tutti i suoi Membri.

Qualora uno dei Membri della Rete non potesse adempiere ad una propria prestazione nei termini contrattuali e nel rispetto delle specifiche tecniche, dovrà darne pronta comunicazione scritta alla Rete la quale potrà intervenire per tutelare i propri interessi, anche risolvendo il contratto dell'azienda inadempiente in favore di altre imprese della Rete o, in mancanza, non facenti parte della Rete.

Ove per colpa o negligenza o inadempimento di uno o più Membri della Rete, la Rete fosse costretta a pagare delle penali, di qualsiasi genere, il pagamento delle stesse verrebbe così regolamentato: le penali verrebbero pagate e poi ri-addebitate al Membro o ai Membri responsabile/i in via esclusiva dell'inadempimento entro il limite della penale massima prevista nei documenti contrattuali stipulati con l'appaltante. Nel caso di presenza di una mandataria di una commessa per la Rete, essa se ne assuma carico innanzi al cliente riservandosi il diritto di rivalersi verso il o gli altri membri responsabili.

Nel caso in cui la responsabilità di cui ai precedenti paragrafi fosse propria di tutti i Membri della Rete, le penali verrebbero ripartite in proporzione alle rispettive quote di partecipazione all'appalto. In definitiva, la parte inadempiente dovrà sopportare ogni conseguenza connessa al proprio inadempimento.

In caso di oggettiva difficoltà nell'individuare il o i responsabili per l'attribuzione delle responsabilità che hanno determinato l'insorgenza delle penali, oltre che l'eventuale danno di immagine della Rete, il Comitato di Gestione provvederà ad esprimere un parere; se lo stesso non verrà accolto dagli interessati, si procederà così come previsto dall'art.xx del Contratto di Rete.

Art. 12 – Riservatezza delle informazioni

Per tutta la durata del Contratto di Rete e per un periodo di ulteriori cinque anni, ogni Membro si impegna a mantenere riservate le informazioni industriali e commerciali di cui è venuto a conoscenza in qualità di Membro. I Membri si impegnano inoltre ad utilizzare tutte le informazioni scambiate in occasione della preparazione delle offerte e dell'eventuale esecuzione delle commesse soltanto per gli scopi previsti dallo Contratto di Rete e dal presente Disciplinare. Ogni Membro si impegna anche affinché tali obbligazioni vengano rispettate dal proprio personale e dai collaboratori.

Art. 13- Modifica e/o integrazioni del regolamento

Il presente disciplinare può essere modificato ed integrato in tutto od in parte, soltanto mediante delibera dell'Assemblea della Rete.